

RESOLUCIÓN N° **2988** /2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO**

RECOLETA, **30 SET. 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 37367, de fecha 26 de septiembre del 2022.
2. Resolución N° 1798, de fecha 24 de agosto del 2021, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Resolución Exenta N° 2113224058, de fecha 22 junio de 2021, Resolución Exenta N° 2113223132, de fecha 18 mayo de 2021, emitidas por la Seremi de Salud Región Metropolitana.
4. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación, de fecha 14 de enero de 2022 y Ord. 30/100 de fecha 10 febrero de 2022, emitidos por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Decreto Exento N° 1876, de fecha 10 de agosto de 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Linaza Cofré.
6. Decreto N° 1355, de fecha 24 de agosto del 2022, promulga acuerdo N° 139, de fecha 16 de agosto de 2022, del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento de estructura y organización de la Municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
7. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto de 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1.-**MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900277**, a nombre de **ALIMENTOS EXPRESS SpA.**, Rut, **77.302.415-4**, con domicilio comercial **BUENOS AIRES N° 338, LOCAL 5**, unidad vecinal N° **34**, de giro "**LOCAL DE ELABORACION DE PLATOS PREPARADOS QUE NO REQUIEREN COCCIÓN (CEVICHE, SUSHI) PLATOS PREPARADOS QUE REQUIEREN COCCIÓN (SUSHI, PAPAS FRITAS) EXPENDIO DE BEBIDAS ENVASADAS DE FABRICAS AUTORIZADAS**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1798, de fecha 24 de agosto del 2021.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta al Departamento de Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARÍA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LQ/DYM/sma
27/09/2022

2006072